

1. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO

Tratamento da informação trocada para melhoria de práticas com outras organizações

2. PROCEDIMENTO	Responsável
1. Definir que resultados partilhar com outras organizações	Equipa da Qualidade
2. Definir quais as organizações a partilhar resultados	Direção Equipa técnica Equipa da Qualidade
3. Enviar e-mail a solicitar às organizações a partilha de resultados	Equipa da Qualidade
4. Enviar via e-mail, ou outro canal de comunicação definido por ambas as partes, os resultados a partilhar	Equipa da Qualidade
5. Analisa os resultados enviados pelas organizações	Equipa da Qualidade
6. Após análise de dados apresentam medidas de melhoria e novas práticas à Direção	Direção Equipa técnica Equipa da Qualidade
7. Define: a) Ações de correção de modo a eliminar tão urgentemente quanto possível e necessário a não conformidade b) Ações corretivas de modo a eliminar as causas da não conformidade verificada c) Ações preventivas de modo a eliminar as causas da não conformidade potencial	Direção Equipa técnica Equipa da Qualidade
8. Implementa as ações adotadas	Todos os elementos da Organização
9. Avalia e regista os resultados das ações implementadas, considerando os objetivos de melhoria previstos e alcançados	Equipa da Qualidade
10. Regista a decisão de implementar, ou não, novo plano de melhoria	Equipa da Qualidade

1. Revisão do procedimento

O presente procedimento é revisto pelo Gestor da Qualidade sempre que se justifique.

CONTROLO DE ALTERAÇÕES

Revisão	Descrição da Alteração	Página	Data
Versão 1	Elaboração		07-03-2018

APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

Etapa	Função	Data	Data
Elaboração	Gestor da Qualidade	Paula Ribeiro	07-03-2018
Verificação	Gestor da Qualidade	Paula Ribeiro	15-09-2018
Aprovação	Presidente da Direcção	Carlos Sousa	15-09-2019